



Администрация города Тулы

УПРАВЛЕНИЕ ПО СПОРТУ, КУЛЬТУРЕ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКЕ

ПРИКАЗ

от 19.08.2015 № 36-01-17/147

Об утверждении Порядка предварительного согласования совершения подведомственным управлению по спорту, культуры и молодежной политике администрации города Тулы муниципальным бюджетным учреждением крупных сделок

На основании Решения Тульской Городской Думы от 28.01.2015г. №7/153 «О переименовании управления культуры администрации города Тулы», в связи с изменениями в законодательстве

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Признать утратившим силу приказ управления культуры администрации города Тулы от 30.11.2011 № 36-01-17/65 «Об утверждении Порядка предварительного согласования совершения подведомственным управлению культуры администрации города Тулы муниципальным бюджетным учреждением крупных сделок»

2. Утвердить Порядок предварительного согласования совершения подведомственным управлению по спорту, культуре и молодежной политике администрации города Тулы муниципальным бюджетным учреждением крупных сделок» и изложить его в следующей редакции (приложение)

3. Настоящий приказ вступает в силу с момента подписания.

4. Контроль над исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник управления

О.В.Масальская

Порядок

предварительного согласования совершения подведомственным управлением спорта, культуры и молодежной политике администрации города Тулы муниципальным бюджетным учреждением крупных сделок.

1. Настоящий Порядок предварительного согласования совершения подведомственным управлением спорта, культуры и молодежной политике администрации города Тулы бюджетным учреждением крупных сделок (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 8 мая 2010 г. № 83-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений" и Постановлением Правительства Российской Федерации от 26 июля 2010 г. № 537 в целях повышения эффективности управления закрепленного за ним муниципальным имуществом и усиления ответственности его руководителя.

2. Сделка или несколько взаимосвязанных сделок, совершаемые учреждением, по распоряжению денежными средствами, отчуждению имущества (которым в соответствии с законодательством Российской Федерации учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также передача такого имущества в пользование или в залог считается крупной сделкой при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, если уставом учреждения не предусмотрен меньший размер крупной сделки.

3. Предварительное согласование совершения учреждением крупных сделок осуществляется органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя учреждения - управлением спорта, культуры и молодежной политике администрации города Тулы. Решение о согласовании совершения учреждением крупных сделок принимается управлением спорта, культуры и молодежной политике администрации города Тулы до совершения крупной сделки.

4. Для получения предварительного согласия на совершение крупной сделки учреждение направляет в управление спорта, культуры и молодежной политике обращение (приложение к Порядку), подписанное руководителем учреждения (лицом, исполняющим его обязанности), которое должно содержать следующую информацию:

- обоснование необходимости и цель совершения сделки;
- о сторонах сделки;
- предмет и цена сделки в рублях (числом и прописью), включая НДС;
- сроки поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг по сделке;
- источник финансирования сделки;

- наименование объекта, для которого осуществляется закупка товаров, выполнение работ, оказание услуг по сделке;

- иные существенные условия сделки, установленные законодательством Российской Федерации или иными правовыми актами, либо относительно которых по заявлению одной из сторон должно быть достигнуто соглашение;

5. К обращению прилагаются:

- копия проекта сделки (договора, контракта, мирового соглашения) со всеми приложениями к нему, включая техническое задание, согласованное поставщиком (подрядчиком, исполнителем);

- обосновывающие материалы по выбору поставщика (подрядчика, исполнителя);

- заверенная в установленном порядке копия бухгалтерского баланса учреждения на последнюю отчетную дату.

5.1. В случае если для совершения крупной сделки требуется проведение процедур размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных или муниципальных нужд и нужд бюджетных учреждений согласно Федеральному закону от 05.04.2013 № 44-ФЗ " О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" документы, предусмотренные пунктом 5 Порядка, а так же информация о сторонах сделки не предоставляется.

6. Если для принятия решения о предварительном согласовании крупной сделки требуются дополнительные материалы и/или разъяснения, управление по спорту, культуре и молодежной политике администрации города Тулы направляет в учреждение запрос об их представлении с указанием срока, в который необходимо представить материалы и/или разъяснения.

Срок рассмотрения документов, указанный в пункте 7 настоящего Порядка, приостанавливается до дня регистрации в управлении по спорту, культуре и молодежной политике администрации города Тулы затребованных у учреждения документов и/или разъяснений.

7. Общий срок рассмотрения в управлении по спорту, культуре и молодежной политике документов по предварительному согласованию крупной сделки не может превышать 10 рабочих дней со дня поступления обращения от учреждения на согласование.

8. При предоставлении учреждением всех сведений и документов, установленных настоящим Порядком, управление по спорту, культуре и молодежной политике анализирует:

- представленные учреждением сведения и документы;

- устав учреждения (с изменениями и дополнениями);

- заверенная в установленном порядке копия бухгалтерского баланса учреждения на последнюю отчетную дату;

- заключения других структурных подразделений.

9. При непредставлении учреждением указанных в пунктах 4-5 настоящего Порядка документов, неполном их предоставлении и (или) отсутствии в обращении каких-либо сведений, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, управление по спорту, культуре и молодежной политике отказывает в рассмотрении обращения о предварительном согласовании совершения крупной сделки и письменно информирует об этом учреждение.

10. Управление по спорту, культуре и молодежной политике администрации города Тулы принимает решение об отказе в предварительном согласовании совершения крупной сделки в случаях, если установлено:

а) выявление в представленном обращении или прилагаемых к нему документах неполных, необоснованных или недостоверных сведений;

б) совершение крупной сделки приведет к невозможности осуществления учреждением деятельности, цели, предмет и виды которой определены его уставом.

В течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия решения об отказе в согласовании в учреждение направляется или вручает уполномоченному представителю учреждения письмо об отказе в согласовании.

11. В случае согласования в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия решения о согласовании управление по спорту, культуре и молодежной политике направляет в учреждение или вручает уполномоченному представителю учреждения экземпляр обращения с отметкой о согласовании крупной сделки. Решение о предварительном согласовании совершения крупной сделки (либо отказе в согласовании) действительно в течение трех месяцев со дня его принятия.

Прилагаемые к обращению документы учреждению не возвращаются и остаются на хранении в управлении по спорту, культуре и молодежной политике администрации города Тулы.

Приложение
к Порядку предварительного согласования совершения
подведомственным управлением спорта, культуры и
молодежной политике администрации города Тулы
муниципальным бюджетным учреждением крупных
сделок

**Обращение для получения предварительного согласования на
совершение крупной сделки.**

Начальнику управления по спорту,
культуре и молодежной политике
администрации города Тулы

ФИО

Исх. № _____ от «__» ____ 201__ г.

В исполнение приказа от _____ г. № _____ управления по спорту,
культуре и молодежной политике администрации города Тулы, просим Вас согласовать
совершение крупной сделки.

Предмет контракта: _____

Сумма контракта: _____ (сумма прописью), в т.ч. НДС - _____
руб.

Способ закупки согласно плану-графику: _____

Обоснование необходимости и цель совершения сделки: _____

Заказчик: _____

Наименование объекта: _____

Поставщик: _____

Срок поставки (для товара): _____

Срок начала работ/оказания услуг: _____

Срок окончания работ/оказания услуг: _____

Источник финансирования: _____

Иные условия: _____

Приложение:

- Проект контракта (с приложениями) – на _____ листах
- обосновывающие материалы по выбору поставщика (подрядчика, исполнителя) - на _____
листах
- заверенная в установленном порядке копия бухгалтерского баланса учреждения на
последнюю отчетную дату – на _____ листах

Руководитель

(подпись)

ФИО

М.П.

Исп. ФИО

Тел.