

Администрация города Тулы

УПРАВЛЕНИЕ ПО СПОРТУ, КУЛЬТУРЕ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКЕ

ПРИКАЗ

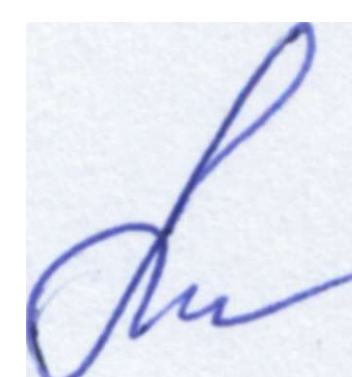
от Vf Я^МК* /У-

О Порядке составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципальных учреждений, подведомственных управлению по спорту, культуре и молодежной политике администрации города Тулы, и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества

В соответствии с подпунктом 6 пункта 3.3 статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30.09.2010 № 114н «Об общих требованиях к порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.10.2007 №684 «Об утверждении правил опубликования отчетов о деятельности автономного учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципальных учреждений, подведомственных управлению по спорту, культуре и молодежной политике администрации города Тулы, и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества (приложение).
2. Приказ от 17.12.2010 года № 01-07/33-А признать утратившим силу.
3. Настоящий приказ вступает в силу с 1 января 2017 года.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник управления



О.В.Масальская

Приложение
к приказу УСКМП
администрации г. Тулы

от « М 2016г.№ Off

**Порядок составления и утверждения
отчета о результатах деятельности муниципальных учреждений
подведомственных управлению по спорту, культуре и молодежной
политике администрации города Тулы, и об использовании
закрепленного за ним муниципального имущества**

1. Настоящий порядок устанавливает требования к составлению и утверждению отчета о результатах деятельности муниципальных учреждений, подведомственных управлению по спорту, культуре и молодежной политике администрации города Тулы, и об использовании закрепленного за ним государственного имущества (далее - Отчет).

2. Отчет составляется в соответствии с настоящим Порядком муниципальными бюджетными (автономными) и казенными учреждениями, их обособленными подразделениями, осуществляющими полномочия по ведению бухгалтерского учета (далее - учреждение) в порядке, утвержденном управлением по спорту, культуре и молодежной политике администрации города Тулы с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

3. Отчет составляется учреждением в валюте Российской Федерации (в части показателей в денежном выражении) по состоянию на 1 января года следующего за отчетным по форме, предусмотренной Приложением к настоящему Порядку.

4. Отчет учреждения составляется в разрезе следующих разделов:
раздел 1 «Общие сведения об учреждении»;
раздел 2 «Результат деятельности учреждения»;
раздел 3 «Об использовании имущества, закрепленного за учреждением».

5. В разделе 1 «Общие сведения об учреждении» указываются:
исчерпывающий перечень видов деятельности (с указанием основных видов деятельности и иных видов деятельности, не являющихся основными), которые учреждение вправе осуществлять в соответствии с его учредительными документами;*

перечень услуг (работ), которые оказываются потребителям за плату в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами с указанием потребителей указанных услуг (работ);

перечень разрешительных документов (с указанием номеров, даты выдачи и срока действия), на основании которых учреждение осуществляет деятельность (свидетельство о государственной регистрации учреждения, решение учредителя о создании учреждения и другие разрешительные документы);*

состав наблюдательного совета (с указанием должностей, фамилий, имен и отчеств);*

количество штатных единиц учреждения (указываются данные о количественном составе и квалификации сотрудников учреждения, на начало и на конец отчетного года). В случае изменения количества штатных единиц учреждения указываются причины, приведшие к их изменению на конец отчетного периода;

среднегодовая численность работников автономного учреждения на начало и на конец отчетного года;

средняя заработная плата сотрудников учреждения, основного персонала и руководителя учреждения.*

6. В разделе 2 «Результат деятельности учреждения» указываются: изменение (увеличение, уменьшение) балансовой (остаточной) стоимости нефинансовых активов относительно предыдущего отчетного года (в процентах);

сумма выявленных недостатков и хищений денежных средств и материальных запасов в отчетном году;

общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостаткам и хищениям материальных ценностей, денежных средств, а также от порчи материальных ценностей;

изменения (увеличение, уменьшение) дебиторской и кредиторской задолженности учреждения в разрезе поступлений (выплат), предусмотренных Планом финансово-хозяйственной деятельности, (далее - План) относительно предыдущего отчетного года (в процентах) с указанием причин образования просроченной кредиторской задолженности, а также дебиторской задолженности, нереальной к взысканию;

суммы доходов, полученных учреждением от оказания платных услуг; цены (тарифы) на платные услуги (работы), оказываемые потребителям в динамике в течение отчетного периода: на 1 января, 1 апреля, 1 октября и на 1 января года следующего за отчетным;*

сведения об исполнении муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ);*

общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами учреждения (в том числе платными для потребителей);*

количество жалоб потребителей и принятые по результатам их рассмотрения меры.

Муниципальное учреждение дополнительно указывает:
суммы кассовых и плановых поступлений (с учетом возвратов) в разрезе поступлений, предусмотренных Планом;*

суммы кассовых и плановых выплат (с учетом восстановленных кассовых выплат) в разрезе выплат, предусмотренных Планом.*

общие суммы прибыли автономного учреждения после налогообложения в отчетном периоде, образовавшейся в связи с оказанием автономным учреждением частично платных и полностью платных услуг (работ).*

Муниципальное казенное учреждение дополнительно указывает показатели кассового исполнения бюджетной сметы учреждения и показатели доведенных учреждению лимитов бюджетных обязательств.

7. В разделе 3 «Об использовании имущества, закрепленного за учреждением» учреждениями указываются на начало и конец отчетного года:

общая балансовая и остаточная стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления;

общая балансовая и остаточная стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в аренду;

общая балансовая и остаточная стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в безвозмездное пользование;

общая балансовая и остаточная стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления (**только основные средства**);

общая балансовая и остаточная стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в аренду;

общая балансовая и остаточная стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в безвозмездное пользование;

общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления;

общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в аренду;

общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в безвозмездное пользование;

количество объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления;

объем средств, полученных в отчетном году от распоряжения в установленном порядке имуществом, находящимся у учреждения на праве оперативного управления.

Муниципальным учреждением дополнительно указывается:

общая балансовая и остаточная стоимость недвижимого имущества, приобретенного учреждением в отчетном году за счет средств, выделенных управлением по спорту, культуре и молодежной политике администрации города Тулы, учреждению на указанные цели;

общая балансовая и остаточная стоимость недвижимого имущества, приобретенного учреждением в отчетном году за счет доходов, полученных от платных услуг и иной приносящей доход деятельности;

общая балансовая и остаточная стоимость особо ценного движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления.

8. Отчет бюджетных муниципальных учреждений утверждается руководителем учреждения, отчет автономных учреждений рассматривается и утверждается наблюдательным советом автономного учреждения.

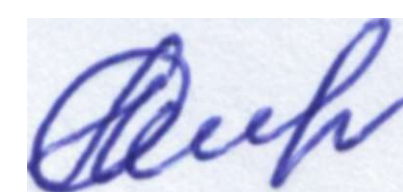
Предоставляется отчет в срок до 20 февраля года следующего за отчетным в управление по спорту, культуре и молодежной политике администрации города Тулы на согласование.

Управление по спорту, культуре и молодежной политике администрации города Тулы рассматривает Отчет в течение десяти рабочих дней, следующих за днем поступления Отчета, и согласовывает его либо возвращает на доработку с указанием причин, послуживших основанием для его возврата.

9. Утвержденный и согласованный в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка, отчет размещается в установленном порядке на официальном сайте администрации города Тулы в сети Интернет либо ином сайте, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

* Автономными учреждениями в данных пунктах отражаются сведения за каждый из двух лет предшествующих опубликованию отчета о результатах деятельности и использования муниципального имущества.

Начальник отдела учета,
отчетности и контроля



А.В. Алкаева

Приложение к Порядку
составления и утверждения
отчета о результатах деятельности
муниципальных учреждений, подведомственных
управлению по спорту, культуре и
молодежной политике администрации города Тулы,
и об использовании закрепленного за ним
муниципального имущества

«СОГЛАСОВАНО»

«УТВЕРЖДАЮ»

Начальник управления по спорту, культуре
и молодежной политике администрации
города Тулы

Должность руководителя учреждения

О.В. Масальская

(Ф.И.О. руководителя)

подпись

подпись

« »

20 г.

« »

20 г.

М Л

МЛ!

Отчет

**о результатах деятельности муниципального учреждения,
подведомственного управлению по спорту, культуре и молодежной
политике администрации города Тулы,
и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества
за 20 год**

Наименование учреждения

ИНН/КПП

/

Раздел 1. Общие сведения об учреждении

№ п/п	Показатель	
1.1	Перечень основных видов деятельности	
1.2	Перечень иных видов деятельности	
1.3	Перечень разрешительных документов, на основании которых учреждение осуществляет деятельность	
1.4	Состав наблюдательного совета	

№ п/п	Показатель	Ед. изм.	На начало года	На конец года	Причины изменения (на конец отчетного года)
1.5	Количество штатных единиц учреждения и квалификация сотрудников	человек			
1.6	Среднегодовая численность работников автономного учреждения	человек			

1.7. Средняя заработная плата:

- сотрудников учреждения _____ руб.;
- основного персонала _____ руб.;
- руководителя учреждения _____ руб.

Раздел 2. Результат деятельности учреждения

2.1. Изменение балансовой и остаточной стоимости нефинансовых активов относительно предыдущего отчетного года, в процентах:

	Год, предшествующий отчетному, руб.	Отчетный год, руб.	Изменение (увеличение, уменьшение), % (гр.3 / гр.2)*100
1	2	3	4
Балансовая стоимость нефинансовых активов			
Остаточная стоимость нефинансовых активов			

2.2 Сумма выявленных недостатков и хищений денежных средств и материальных запасов в отчетном году.

2.3. Общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостаткам и хищениям материальных ценностей, денежных средств, а также от порчи материальных ценностей.

2.4. Изменения дебиторской и кредиторской задолженности учреждения в разрезе поступлений (выплат), предусмотренных Планом финансово-хозяйственной деятельности, (далее - План) относительно предыдущего отчетного года (в процентах) с указанием причин образования просроченной кредиторской задолженности, а также дебиторской задолженности, нереальной к взысканию.

	Год, предшествующий отчетному, руб.	Отчетный год, руб.	Увеличение, %	Уменьшение, %	Причина образования
Дебиторская задолженность, в том числе:					
- за коммунальные услуги					
- за услуги связи и т.д.					
- дебиторская задолженность нереальная к взысканию					
Кредиторская задолженность, том числе:					
- за коммунальные услуги					
- за услуги связи и т.д.					
- просроченная кредиторская задолженность					

2.5. Суммы доходов, полученных учреждением от оказания платных услуг _____ руб.

2.6. Цены (тарифы) на платные услуги (работы), оказываемые потребителям в динамике в течение отчетного периода: на 1 января, 1 апреля, 1 октября и на 1 января года следующего за отчетным.

№ п/п	Наименование платной услуги	Цена по состоянию на			
		01.01.20 г.	01.04.20 г.	01.10.20 г.	01.01.20 г.

2.7. Сведения об исполнении муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ).

№ п/п	Наименование услуги	Ед. изм.	Значение показателя за отчетный год			Примечание
			План	Факт	Отклонение	
					абсол.	

2.8. Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами учреждения (в том числе платными для потребителей).

2.9. Количество жалоб потребителей и принятые по результатам их рассмотрения меры.

2.10. Суммы кассовых и плановых поступлений (с учетом возвратов) в разрезе поступлений, предусмотренных Планом финансово-хозяйственной

	Плановые поступления	Кассовые поступления
Субсидии на выполнение муниципального задания		
Субсидии на иные цели, в том числе:		
- субсидии;		
- субсидии на осуществление капитальных вложений.		
Приносящая доход деятельность, в том числе:		
- доходы от собственности;		
- доходы от оказания платных услуг;		
- иные прочие доходы		

2.11. Суммы кассовых и плановых выплат (с учетом восстановленных кассовых выплат) в разрезе выплат, предусмотренных Планом финансово-хозяйственной деятельности.

	КОСГУ	Плановые выплаты	Кассовые выплаты
Субсидии на выполнение муниципального задания, в том числе:			
- заработная плата	211		
- прочие выплаты	212		
- начисления на выплаты по оплате труда	213		
- услуги связи	221		
- транспортные услуги	222		
- коммунальные услуги	223		
- арендная плата за пользование	224		
- работы, услуги по содержанию имущества	225		
- прочие работы, услуги	226		
- пособия по социальной помощи	262		
- прочие расходы	290		
- увеличение стоимости основных средств	310		
- увеличение стоимости материальных запасов	340		
Субсидии на иные цели, в том числе:			
1. Наименование субсидии, в том числе:			
- заработная плата	211		
- начисления на выплаты по оплате труда	213		
- и т.д.			

2. Наименование субсидии, в том числе:			
Приносящая доход деятельность, в том числе			
- заработная плата	211		
- прочие выплаты	212		
- начисления на выплаты по оплате труда	213		
- услуги связи	221		
- транспортные услуги	222		
- коммунальные услуги	223		
- арендная плата за пользование работы, услуги по содержанию имущества	224		
- прочие работы, услуги	225		
- пособия по социальной помощи	226		
- прочие расходы	262		
- увеличение стоимости основных средств	290		
- увеличение стоимости материальных запасов	310		
	340		

2.12. Муниципальное казенное учреждение дополнительно указывает показатели кассового исполнения бюджетной сметы учреждения и показатели доведенных учреждению лимитов бюджетных обязательств.

2.13. Общая сумма прибыли автономного учреждения после налогообложения в отчетном периоде, образовавшейся в связи с оказанием автономным учреждением частично платных и полностью платных услуг (работ).

Раздел 3. Об использовании имущества, закрепленного за учреждением

	Начало отчетного года	Конец отчетного года
общая балансовая и остаточная стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления		
общая балансовая и остаточная стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в аренду		

общая балансовая и остаточная стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в безвозмездное пользование		
общая балансовая и остаточная стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления	Только основные средства	Только основные средства
общая балансовая и остаточная стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в аренду		
общая балансовая и остаточная стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в безвозмездное пользование		
общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления		
общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в аренду		
общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в безвозмездное пользование		
количество объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления		
объем средств, полученных в отчетном году от распоряжения в установленном порядке имуществом, находящимся		

у учреждения на праве оперативного управления		
общая балансовая и остаточная стоимость недвижимого имущества, приобретенного учреждением в отчетном году за счет средств, выделенных управлением культуры администрации города Тулы, учреждению на указанные цели		
общая балансовая и остаточная стоимость недвижимого имущества, приобретенного учреждением в отчетном году за счет доходов, полученных от платных услуг и иной приносящей доход деятельности		
общая балансовая и остаточная стоимость особо ценного движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления	Только основные средства	Только основные средства

Руководитель

Главный бухгалтер